



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPS070005 - C.F. 98012310177

Prot. n. 599/VI.10

Brescia, 01/02/2020

**Oggetto:** Affidamento del *SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLO STAGE LINGUISTICO ALL'ESTERO A DUBLINO* (Irlanda) a.s. 2019.2020 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e art. 44 c. 1 del D.I. n. 129/2018  
Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **Z0D2BD8324**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la volontà dell'istituto di sperimentare e realizzare un percorso didattico di stage linguistico, da realizzarsi all'estero, per l'acquisizione delle competenze e conoscenze nell'uso della lingua straniera, nello specifico la lingua inglese, destinato a n. 39 studenti dell'Istituto

**Vista** la programmazione didattica del dipartimento di lingua straniera, in cui per il corrente anno scolastico sono stati programmati degli specifici percorsi di studio della lingua straniera, attraverso docenti madrelingua, da attuarsi all'estero nel periodo di sospensione dell'attività didattica. Tali interventi formativi sono finalizzati al conseguimento, da parte degli studenti, di una maggiore conoscenza e padronanza nell'uso della lingua straniera

**Considerato** che la suddetta attività prevista dal progetto di potenziamento della lingua Straniera da realizzarsi tramite un viaggio di studio all'estero è stata programmata e inserita nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

**Vista** il progetto formativo dello stage linguistico all'estero, di n. 7 (setto) gg. presso la città di *DUBLINO* (Irlanda), presentata dalla docente interna di lingua straniera, la **Prof.ssa Raffaella Rabizzi**, acquisita agli atti della scuola

**Visto** il Decreto Legislativo del 18 Aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - "Codice degli Appalti" per la disciplina dei contratti d'appalto delle Pubbliche Amministrazioni aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, forniture e lavori

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

**Visto** l'art. 44 del D.I. n. 129/2018 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*) in cui in particolare al comma 1 viene stabilito che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del Programma Annuale" nel rispetto delle deliberazioni del CdI assunte ai sensi dell'art. 45 del suddetto Regolamento

**Premesso** che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (*Affidamento diretto*) e dell'art. 44 del D.I. n. 129/2018, il Dirigente Scolastico ha avviato un'indagine di mercato conoscitiva delle strutture e centri di formazione all'estero, qualificati e leader nell'organizzazione di stage linguistici, i cui esiti, regolarmente protocollati e depositati agli atti della scuola, hanno consentito l'individuazione dell'ente a cui affidare il Servizio e l'organizzazione dello stage di lingua inglese in Irlanda. La ricerca ha riguardato l'analisi e la comparazione di n. 3 offerte presentate centri/organizzazioni culturali specializzati nell'insegnamento della lingua straniera all'estero

**Premesso** che in data 19/12/2019 il Consiglio di Istituto, con apposita delibera n. 4, ha approvato il PA 2020 e la relativa previsione di spesa per il servizio in parola, imputata a bilancio nella scheda finanziaria **A05/1 - Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**

**Constatato** che l'affidamento sia del servizio in oggetto, ai suddetti centri d'istruzione individuati all'estero specializzati nell'attività di stage linguistici che il servizio di trasporto in pullman degli studenti e docenti accompagnatori presso la città di *DUBLINO* (Irlanda) risultano coerenti con il PTOF d' Istituto

**Dato Atto** che il dirigente scolastico, in qualità di RUP, ha provveduto alla valutazione tecnico Finanziaria delle offerte proposte alla scuola dai docenti referenti del progetto di stage linguistico all'estero



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**Liceo Scientifico Statale Nicolò Copernico**

Viale Duca degli Abruzzi, 17 – 25124 Brescia - Tel. 030 226166 - 030 225932 - 030 225881 - Fax 030 2421146  
[www.liceocopernicobrescia.gov.it](http://www.liceocopernicobrescia.gov.it) - e-mail: PEO [bsps070005@istruzione.it](mailto:bsps070005@istruzione.it) - PEC [bsps070005@pec.istruzione.it](mailto:bsps070005@pec.istruzione.it)  
Codice Ministeriale BSPO70005 - C.F. 98012310177

**Verificato** che alla data odierna nel Mercato Elettronico della pubblica amministrazione non sono presenti e/o attive convenzioni CONSIP per la fornitura di servizi di cui all'oggetto

**Premesso** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la *Sig.ra Valeria Rolfi*, ha curato l'attività istruttoria di propria competenza

**Acquisito** il Codice Identificativo di Gara (Lotto CIG) n. **Z0D2BD8324**

DISPONE

- di affidare il SERVIZIO e l'organizzazione di uno stage linguistico in Germania, nella città di **HEIDELBERG**, destinato a n. **39** (trentanove) studenti partecipanti e n. **2** (due) docenti accompagnatori, dalla durata di n. **7** (sette) giorni, dal **31 maggio 2020** al **06 giugno 2020**, con sistemazione in famiglia, all'istituto **DUBLIN CITY UNIVERSITY LANGUAGE SCHOOL**, con sede a Glasnevin Campus Dublin 9 - D09 NA55 – Dublino (Irlanda)
- di aggiudicare il servizio in oggetto al suddetto centro culturale, in considerazione sia dell'aspetto economico che delle condizioni e modalità organizzative proposte per lo svolgimento dell'attività di studio della lingua straniera all'estero

Infatti la soluzione didattica presentata dal **DUBLIN CITY UNIVERSITY Language School** prevede:

- Trasporto A/R: Volo
  - Transfer A/R: presso le famiglie
  - Sistemazione di n. 39 STUDENTI: in famiglia
  - Sistemazione n. 2 DOCENTI accompagnatori: Alloggi universitari
  - Trattamento STUDENTI e DOCENTI Accompagnatori: pensione completa
  - Corsi di insegnamento lingua inglese con madrelingua: al mattino – livello B1
  - Attività pomeridiane: ludiche, sportive e visite
  - Escursioni/Viste: in pullman
- di autorizzare il Direttore SGA, *Sig.ra Valeria Rolfi*, ad impegnare l'intero importo di spesa previsto per l'esecuzione del servizio in oggetto, di **€ 39.000,00** (IVA INCLUSA), nella scheda finanziaria di bilancio del Programma Annuale PA2020 denominata **A05/1 – Viaggi d'Istruzione, Stage e Scambi Culturali**
  - autorizzare lo svolgimento del servizio di stage e di trasporto in pullman, successivamente alla data del presente atto di aggiudicazione Il pagamento verrà disposto ed effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della regolare documentazione giustificativa attestante la spesa effettivamente sostenuta
  - rendicontare la suddetta spesa in Consiglio di Istituto in sede di conto consuntivo

Il Dirigente Scolastico  
*Luciano Tonidandel*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93*